

## ふれあい会食会事業助成金交付申請書

年 月 日

社会福祉法人 藤枝市社会福祉協議会  
会長 様\_\_\_\_\_ 地区社会福祉協議会  
会長

年度において、ふれあい会食会事業を実施したいので、助成金を交付されるよう関係書類を添えて申請いたします。あわせて概算払されるよう、申請いたします。

## 1. 申請の内容

団体名		助成金 申請額	_____ 円
開催回数	回		助成金内訳 (1) 食材費 _____ 円 ・会員ボランティア (延べ) 人分 ・招待者(講師/児童) (延べ) 人分 (2) 食材費以外 _____ 円
実施日	(毎 第 曜日)		
代表者名		開催場所	
連絡先 (住所・Tel)	TEL ( )	会員数	名
		ボランティア数	名

## 2. 概算払の承認申請

(1) 金額 円 (2) 時期

- 添付書類 (1) 年間事業計画書 (2) 収支予算書(様式第2号)  
 (3) 規約(会則) (4) 会員・ボランティア名簿

(注) 概算払申請しない場合には、該当箇所に二重線をひくこと

ふれあい会食会事業助成金