

令和8年度 藤枝市社会福祉協議会職員採用試験申込書

受験番号
※記入不要

<p>写真欄 タテ40mm×ヨコ30mm</p> <p>正面、上半身、脱帽、無背景で本人であることが完全にわかり、最近3カ月以内に撮影したもの</p> <p>※写真裏面に氏名を記入</p>	フリガナ		職種	看護師		
	氏名					
	生年月日（年齢） ※年齢は令和8年4月1日現在の年齢を記入			性別		
	昭和 平成 年 月 日（才）			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無回答		
現住所（アパート・マンションの場合は名称、部屋番号まで記入）						
(〒 -) 携帯TEL () -						
受験票、合格通知等送付先（上記現住所と同じ場合は記入不要）						
(〒 -) 緊急連絡先 () -						
学歴等	学校名	学部・学科名	入学・卒業年月日(修業年限)			
	高等学校		H・R 年 月	入学(年)		
	高等学校		H・R 年 月	月中退・卒業・卒業見込		
	専門学校		H・R 年 月	入学(年)		
	短大・大学		H・R 年 月	月中退・卒業・卒業見込		
	専門学校		H・R 年 月	入学(年)		
	短大・大学		H・R 年 月	月中退・卒業・卒業見込		
職歴	勤務先名称	勤務形態	在職期間	勤務先名称	勤務形態	在職期間
		正規・アルバイト	H・R 年 月～ H・R 年 月		正規・アルバイト	H・R 年 月～ H・R 年 月
		正規・アルバイト	H・R 年 月～ H・R 年 月		正規・アルバイト	H・R 年 月～ H・R 年 月
	資格・免許の種類			取得年月（見込）		
				H・R 年 月	取得	見込
				H・R 年 月	取得	見込
社協への志望動機及び取り組みたい仕事と理由						
仕事をしていく上で大切にしていきたいこと						
自己PR、特技等						

私は、藤枝市社会福祉協議会職員採用試験を受験したいので申し込みます。
また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違無いこと及び代理で選考を受ける等不正な行為をしなことを誓約します。

令和 年 月 日
氏名
(自署)

【記入上の注意】

- 1 記入にあたっては、採用試験募集要項をよく読んで、受験生本人が記入してください。
- 2 記入事項の記載について不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 3 黒のボールペンを使って、楷書でていねいに記入してください。
- 4 すべての欄にもれなく記入してください。記入事項がないときは、記入欄に斜線を引いてください。
記入欄が足りない場合は、適当な用紙を補足して記入してください。
「H・R」の別は○で囲んでください。
- 5 氏名欄はフリガナも記入してください。「性別」は、当てはまる箇所にレ点を入力してください。
- 6 なお、現住所と同じ場合は記入しないでください。郵便番号や緊急連絡先の電話番号を必ず記入してください。
- 7 学歴等欄の、「専門学校・短大・大学」、「中退・卒業・卒業見込」の別は、該当するものを○で囲んでください。
学校教育法に規定のない学校等についても記入してください。
- 8 職歴欄は、過去に職歴(アルバイトを含む)がある場合に記入してください。
「正規・アルバイト」の別は、該当するものを○で囲んでください。
(正規とは、正規職員・社員をいいます。)
- 9 資格・免許欄には、職務に関係あると思われる資格・免許を記入してください。
(採用時までの見込を含む)
※語学に関する資格・検定、簿記検定、自動車運転免許、教員、
保育士、社会福祉士、社会教育主事、救急救命士 等
- 10 「志望動機」、「仕事をしていく上で大切にしていきたいこと」、
「自己PR、特技等」について、この欄を活用し十分に自分自身を表現してください。
- 11 申込後に記入事項に変更が生じた場合には、速やかに総務企画課まで連絡してください。